**FORM GD**

………………………………………………………………… Anabilim Dalı Başkanlığına

(To the Department of ........................................................................................................)

Aşağıda bilgileri belirtilen öğrencinin yapılacak olan yeterlik sınavında /tez öneri savunmasında /tez savunma sınavında şehir dışından görev alacak olan ve aşağıda bilgileri belirtilen öğretim üyesinin belirtilen şartlarla görevlendirilmesi için gereğini arz ederim.

(I kindly request that the faculty member identified below, who will travel out-of-town to take part in the qualification exam/thesis proposal defense/thesis defense of the student identified below be appointed according to the conditions below.)

|  |
| --- |
| İmza  (Signature) |
| Tez Danışmanının Unvanı, Adı Soyadı (Thesis Advisor’s Title, First and Last Name) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci (Student)** | Adı Soyadı ve Numarası (First and Last Name and Student Number) |
| Program Adı (Program Name) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yeterlik Sınavı  Tez Öneri Savunması  Tez Savunma Sınavı**  **(Qualification Exam) (Thesis Proposal Defense) (Thesis Defense)** | | |
| **Tarihi (Date)** | **Saati (Time)** | **Yeri (Place)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Üyesinin**  **(Faculty Member to be Appointed)** | | |
| Unvanı, Adı Soyadı  (Title, First and Last Name) | Görev yaptığı Üniversitesinin Adı ve Bulunduğu Şehir  (University and City of Appointment) | |
| **Görevlendirme Tarihi**  **(Date of Appointment)** | **Seyahat Şekli**  **(Mode of Travel)** | **Görevlendirme Şekli**  **(Appointment Type)** |
| …../…../20….. | UçakOtobüsTren  (Plane) (Bus) (Train) | Yol Dahil(Travel Included) Yol Hariç (Travel not included |
| **Görevlendirilmesi Talep Edilen Öğretim Üyesinin (Faculty Member to be Appointed)**  T.C. Kimlik No (T.R. Identity Number):  Kadro Derecesi (Position):  Ek Göstergesi (Additional Indicator):  IBAN No:  Banka ve Şube Adı (Bank and Branch Name):  E-posta Adresi (E-mail address) | | |

Öğretim üyesinin görevlendirilmesi gerçekleşip ikamet ettiği adrese döndükten sonra doldurulması gereken “Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirim Formu” ve gerekli bilgiler e-posta adresine gönderilecektir. (The form to be filled and necessary information will be sent to the faculty member vie e-mail after completion of the assignment and returning back to the residence address.)