**FORM ES**

………………………………………………………………… Anabilim Dalı Başkanlığına

(To the Department of ....................................................................................................)

Tez danışmanlığını yaptığım aşağıda adı soyadı belirtilen öğrencinin yine aşağıda belirtilen tarihte başarılı olduğu tez savunma sınavı sonrası tez teslimi için ek süre talebi  **UYGUNDUR /**  **UYGUN DEĞİLDİR**.

(The request for the deadline extension for thesis submission after the thesis defense, which the student identified below passed on the date stated below, is  **APPROVED /**  **NOT APPROVED**.)

|  |
| --- |
| İmza\*  (Signature)  Onay e-posta ile alınabilir ve forma eklenebilir. (The approval can be taken via e-mail and attached to this form) |
| Tez Danışmanının Unvanı, Adı Soyadı (Thesis Advisor’s Title, First and Last Name) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci (Student)** | Adı Soyadı ve Numarası (First and Last Name and Student Number) : |
| Program Adı ve Statüsü (Program Name and Status) :  Yüksek Lisans (Master’s)  Yüksek Lisans Derecesi ile Doktora (PhD with Master’s)  Lisans Derecesi ile Doktora (PhD with Bachelor’s) |
| Tez Savunma Sınavında Başarılı Bulunduğu Tarih (Date on which student passed the thesis defense)  ....../....../20..... |

|  |
| --- |
| **Ek Süre İsteme Gerekçesi (Reason for extension request)** |

\*Formda imzası olması gereken kişilerden ıslak imzaları olmayanların formda belirtilen işlemi onaylayıp onaylamadıklarına ilişkin görüşlerini içeren kurumsal e-posta adreslerinden gönderilmiş e-postalarının form ekine eklenmesi gerekmektedir. (If any of the persons in this form can not sign, emails sent from their institutional email accounts stating that, whether or not the information provided in this form is approved, should be attached to this form.)