**TEZ İZLEME KOMİTESİ TUTANAK FORMU**

**(Thesis Monitoring Committee Meeting Report Form)**

………………………………………………………………… Anabilim Dalı Başkanlığına

(To the Department of ……………………………………………………………………..)

Tez İzleme Komitesi ……/……/…… tarihinde toplanmış, aşağıda adı soyadı belirtilen öğrenci hakkında  **OYBİRLİĞİ /** **OYÇOKLUĞU** ile aşağıdaki kararı almıştır.

(The Thesis Monitoring Committee convened on the date of …./…./……, evaluated the thesis proposal of the student identified below, and reached the following decision  **UNANIMOUSLY /**  **BY MAJORITY**.)

**Komite Toplantısının Yapılışında Uygulanan Metod ( Method of Examination)**

Toplantı çevrim içi yapıldı ve kayıt altına alındı. Toplantı kaydının bir kopyası Anabilim Dalı Başkanlığına teslim

edildi. \*,\*\*

**Komite Toplantısı Jüri Değerlendirme Sonucu (Thesis Monitoring Committee Evaluation Report)**

Öğrenci tez izleme komite toplantısını zamanında gerçekleştirmiş ve **BAŞARILI** bulunmuştur.

(The thesis monitoring committee was held on time and the student **PASSED**)

Öğrenci tez izleme komite toplantısını zamanında gerçekleştirmiş ancak **BAŞARISIZ** bulunmuştur.

(The thesis monitoring committee was held on time but the student **FAILED**)

Öğrenci tez izleme komite toplantısını zamanında gerçekleştirmemiştir ve bu nedenle **BAŞARISIZ** kabul edilmiştir.

(The thesis monitoring committee was not held on time, and for this reasons the student **FAILED)**

Komite bir sonraki toplantısını 02 Ocak - 30 Haziran / 01 Temmuz – 31 Aralık tarihleri arasında yapacaktır.

(The committee will hold its next meeting within the following dates: January 01 – June 30 / July 1 – December 31.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci (Student)** | Adı Soyadı ve Numarası (First and Last Name and Student Number) : |
| Program Adı ve Statüsü (Program Name and Status) :  Yüksek Lisans Derecesi ile Doktora (PhD with Master’s)  Lisans Derecesi ile Doktora (PhD with Bachelor’s) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tez İzleme Komitesi**  **(Thesis Monitoring Committee)** | Tez Danışmanı Unvanı, Adı Soyadı (Thesis Advisor’s Title, First and Last Name) | Kurumu, Bölümü (Institution, Department) | İmzası (Signature)\*,\*\*,\*\*\* |
| Üye (Member) | Kurumu, Bölümü (Institution, Department) | İmzası (Signature)\*,\*\*,\*\*\* |
| Üye (Member) | Kurumu, Bölümü (Institution, Department) | İmzası (Signature)\*,\*\*,\*\*\* |

**\*** Toplantıya katılımcılardan birinin dahi çevrim içi olarak katılması durumunda toplantı çevrim içi olarak değerlendirilmelidir**.**

**(If any of the participants attend the meeting online, the meeting is considered online.)**

**\*\*** Tez İzleme Komite toplantısının çevrim içi yapılması durumunda;

**(In case theThesis Monitoring Comittee Meeting is held online);**

* Çevrim içi katılan üye/üyeler ıslak imzaları yerine Form TİK-T-a’yı doldurarak kurumsal e-posta adreslerinden tez danışmanına iletmelidirler. Toplantıya çevrim içi katılan tez danışmanı da Form TİK-T-a’yı doldurmalıdır.

(Members attending online should sent filled and signed Form TİK-T-a from their institutional e-mail to thesis advisor.filled rather than wet signed one. The thesis advisor attends meeting online should fill Form TİK-T-a as well. )

* Çevrim içi yapılan sınavlarda Form TİK-T’nin ekinde ıslak imza yerine çevrim içi katılan üyelerin doldurdukları Form TİK-T-a’larının da eklenmesi gerekmektedir.

**(In online meetings, TİK-T-a Forms filled by the members attending online should be attached.)**