**TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI TUTANAK FORMU**

**(Report of Thesis Proposal Defense Exam Results)**

………………………………………………………………… Anabilim Dalı Başkanlığına

(To the Department of ……………………………………………………………………..)

Tez İzleme Komitesi ……/……/…… tarihinde toplanmış, aşağıda adı soyadı belirtilen öğrencinin tez önerisini incelemiş ve hakkında [ ]  **OYBİRLİĞİ /** [ ]  **OYÇOKLUĞU** ile aşağıdaki kararı almıştır.

(The Thesis Monitoring Committee convened on the date of …./…./……, evaluated the thesis proposal of the student identified below, and reached the following decision [ ]  **UNANIMOUSLY /** [ ]  **BY MAJORITY**.)

**Tez Önerisi Savunmasının Yapılışında Uygulanan Metod ( Method of Examination)**

[ ]  Toplantı çevrim içi yapıldı ve kayıt altına alındı. Toplantı kaydının bir kopyası Anabilim Dalı Başkanlığına teslim

edildi. \*,\*\*

**Tez Önerisi Savunması Komite Değerlendirme Sonucu (Thesis Monitoring Committee Evaluation Report)**

[ ]  BAŞARILI **(Pass)**

[ ]  DÜZELTME **(Correction)** Düzeltme alan öğrencilerin bir ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınmaları gerekir. (Students receiving the decision of correction must defend their thesis proposal again within one month.)

[ ]  RED **(Rejection)** Tez önerisi reddedilen öğrencilerin programa aynı danışmanla devam etmek istemeleri durumunda üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştirmeleri durumunda ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına girmeleri gerekir. (Students whose thesis proposal is rejected must defend their thesis proposal again within three months if they continue with their same advisor and within six months if they change their thesis advisor and topic.)

[ ]  BAŞARISIZ **(Fail)** Yönetmelikte belirtilen süreleri sonunda geçerli bir mazereti olmaksızın tez önerilerinde bulunmayan öğrenciler tez izleme komitelerince başarısız sayılırlar. (Students who do not submit their thesis proposals at the end of the periods defined by the regulations without a valid excuse are considered to have failed by the thesis monitoring committee.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci (Student)** | Adı Soyadı ve Numarası (First and Last Name and Student Number) : |
| Program Adı ve Statüsü (Program Name and Status) :[ ]  Yüksek Lisans Derecesi ile Doktora (PhD with Master’s)[ ]  Lisans Derecesi ile Doktora (PhD with Bachelor’s) |
| **Tez Adı (Thesis Name)** | (İngilizce/ English) |
| (Türkçe/ Turkish) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tez İzleme Komitesi****(Thesis Monitoring Committee)** | Tez Danışmanı Unvanı, Adı Soyadı (Thesis Advisor’s Title, First and Last Name) | Kurumu, Bölümü (Institution, Department) | İmzası (Signature) \*,\*\*,\*\*\* |
| Üye (Member) | Kurumu, Bölümü (Institution, Department) | İmzası (Signature) \*,\*\*,\*\*\* |
| Üye (Member) | Kurumu, Bölümü (Institution, Department) | İmzası (Signature) \*,\*\*,\*\*\* |

**\*** Toplantıya katılımcılardan birinin dahi çevrim içi olarak katılması durumunda toplantı çevrim içi olarak değerlendirilmelidir**.**

**(If any of the participants attend the meeting online, the meeting is considered online.)**

**\*\*** Toplantının çevrim içi yapılması durumunda;

**(In case the Meeting is held online);**

* Çevrim içi katılan üye/üyeler ıslak imzaları yerine Form TÖ-a’yı doldurarak kurumsal e-posta adreslerinden tez danışmanına iletmelidirler. Toplantıya çevrim içi katılan tez danışmanı da Form TÖ-a’yı doldurmalıdır.

**(Members attending online should sent filled and signed Form TÖ-a from their institutional e-mail to thesis advisor.filled rather than wet signed one. The thesis advisor attends meeting online should fill Form TÖ-a as well. )**

* Çevrim içi yapılan sınavlarda Form TÖ’nın ekinde ıslak imza yerine çevrim içi katılan üyelerin doldurdukları Form TÖ-a’larının da eklenmesi gerekmektedir.

**(In online meetings, TÖ-a Forms filled by the members attending online should be attached.)**